附件1

2023年硕士研究生复试考生所需设备及要求

一、考生需准备的资格审查材料

（1）本人亲笔签名的《考生承诺书》。

（2）应届本科毕业生：身份证；学生证或教育部学籍在线验证报告；自考生提供《课程合格证明》；网络教育考生提供网络教育高校开具在籍证明。

（3）往届毕业生：身份证；毕业证或教育部学历证书电子注册备案表；持在境外获得学历、学位的考生，须提供教育部留学服务中心出具的学历认证报告。

（4）本人手持身份证的照片（调剂复试考生提供）。

（5）报考退役大学生士兵计划的考生：除上述材料外，还须提供入伍批准书、退出现役证。

（6）初试准考证（一志愿复试考生提供）。

（7）报考招生学院要求提供的其他材料。

二、考生所需设备

我校调剂复试工作按规定统一使用“双机位”进行网络远程复试。主、副机位均使用“钉钉”平台。

主、副机位均备用“腾讯会议”平台，正常情况下不启用，仅在钉钉平台出现异常时应急使用。

考生主机位（用于面试设备）：1台笔记本电脑或台式机（确实不具备条件的考生可以使用手机）、高清摄像头、麦克风、耳机，安装“钉钉”软件，并备用安装“腾讯会议”软件。

考生副机位（用于监控面试环境的设备）：1部手机或笔记本电脑或台式机（必须带有摄像头），安装“钉钉”软件，并备用安装“腾讯会议”软件。

主机位摄像头正面对准考生本人，面试时正对摄像头保持坐姿端正，双手和头部完全呈现在复试面试小组可见画面中，主机位摄像头中可见房间门。副机位摄像头从考生后方成45°拍摄，要保证考生和考试屏幕能清晰地被复试面试小组看到。

三、考生的考试环境

调剂复试考生应保证设备电量充足，网络连接正常，关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。独立的复试房间，视频环境没有杂音，灯光明亮，不逆光，视频区域整洁。

四、考生需准备的考试用品

调剂复试考生须准备本人二代居民身份证；黑色签字笔和空白纸张若干；报考学院要求准备的其他考试用品。

1. 远程网络复试要求

网络远程复试全程只允许考生一人在面试房间，禁止他人进入，若有违反，视同作弊。复试内容属于国家机密级，考生严禁对复试过程进行录音、录像和录屏，不得将考题内容泄露或传播，如发现或经举报查实违反上述规定，取消录取资格，情节严重的报国家有关部门依法处理。

六、入学资格复查

本年度录取的考生在入学后3个月内，学校将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

七、其他要求

管理类联考专业需考核思想政治理论笔试；同等学力考生需在复试过程中加试两门主干课程考试，具体要求另行通知。

附件2

调剂线上复试工作流程

通知调剂复试考生准备好远程复试的软硬件设备，提前对每一位考生进行设备连接测试，以保证复试正常进行。调剂复试工作按规定必须统一使用“双机位”进行网络远程复试，考生须准备两个钉钉账号、两台设备进行面试（建议一个手机、一台有摄像头的电脑）。复试小组采用现场集中的方式进行复试工作。

主、副机位均备用“腾讯会议”平台，考生须准备两个腾讯会议登录账号，正常情况下不启用，仅在钉钉平台出现异常时应急使用。

1.钉钉平台的双机位实现流程

（1）学院建立全部考生和面试小组秘书加入的钉钉群，面试小组秘书提前在本学院复试面试“钉钉”群中发送指令信息，加入本组考生为好友。

（2）面试小组秘书与考生的两个钉钉账号成为钉钉好友，秘书要对考生准备情况进行核验。

（3）面试小组秘书与本组全体考生进入“钉钉”视频会议，打开屏幕共享，使用抽签软件对考生复试入场次序进行随机抽取。

（4）开考前，面试小组秘书加面试组成员进入面试群。

（5）开考时，面试小组秘书在面试群中发起视频会议，邀请第一名考生的两个钉钉账号加入视频会议，并开启录像功能，面试小组秘书对考生发送指令，展示身份认证、应试环境等。

（5）第一名考生考试结束后保存录像，重新开启视频会议，邀请第二名考生的两个账号加入视频会议，以此类推。

2.考生复试所需设备及要求

考生需要准备资格审查相关材料，准备复试“双机位”所需的必要硬件设备及网络，准备合格的考试环境，准备考试用品，知晓并承诺考试纪律要求。具体相关要求见附件1。

3.复试小组所需设备及要求

（1）每位考官准备一台带有摄像头的电脑，面试小组秘书准备一台带有摄像头的电脑。

（2）面试过程中，秘书负责屏幕录像，同时对复试学生免冠视频头像进行截图，另外指定一名考官进行录屏、录音做为备份。

（3）复试小组成员需自行提前准备适合电脑的麦克和耳机，面试过程当中注意开关麦克的时间，避免相互干扰。

（4）复试小组成员应着装整洁、得体，复试过程中不得提问与复试无关的问题。成员复试过程中尽量不要点头（给考生肯定其答案的错觉）、不互相讨论、不谈录取、不做承诺、不中途离场、不接打电话、不做无关事宜。

4.复试过程突发事件的处置

网络远程复试过程中，如钉钉平台发生故障，要及时启用备用的腾讯会议平台。方式为：秘书发起会议，邀请全部面试组成员的账号和考生的两个账号加入，开启录屏，同时指定一名考官进行录屏、录音备份。可采用qq（升级到最高版本）录屏或其他的方式进行录屏，qq录屏快捷键是ctrl+alt+s。考生重新抽取试题进行考试。如故障仍无法解除，可采取微信语音或电话的方式继续进行复试，并做好登记备案。

附件3

考生承诺书

本人是参加哈尔滨理工大学2023年硕士研究生招生考试复试的考生，本人郑重承诺：

一、已认真阅读《2023年全国硕士研究生招生工作管理规定》、《哈尔滨理工大学2023年硕士研究生招生复试录取工作办法》、招生学院的招生复试工作办法及复试相关通知，已清楚知道国家和哈尔滨理工大学复试工作的规定和要求。

二、已认真阅读《国家教育考试违规处理办法》、《中华人民共和国刑法修正案（九）》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》，已知晓在复试过程中有违规违纪行为，将受到严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。

三、保证报名信息真实，报名材料为本人真实材料。如提供虚假、错误信息或弄虚作假，本人承担由此造成的一切后果。

四、保证独立参加复试，复试内容属于国家机密级，复试过程中不录音、录像或录屏，复试后不泄露或传播考题内容，如发现或经举报查实违反上述规定，取消录取资格，情节严重的报国家有关部门依法处理。

五、自觉服从哈尔滨理工大学复试工作的统一安排，接受复试工作人员的管理、监督和检查。

六、自觉遵守相关法律、考试纪律和要求，诚信考试不作弊。

 考生签字：

 2023年 3月 日